



CITTÀ DI MANDURIA
Provincia di Taranto

DETERMINAZIONE

REG. GEN. N. 30

DATA 15/01/2025

ADOTTATA DAL RESPONSABILE DELL'AREA

AREA 1 - AFFARI GENERALI POLITICHE RICREATIVE E CULTURALI

Servizio Cultura, Turismo e Spettacolo

OGGETTO: "CARNEVALE MANDURIANO" ANNO 2025. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO CONCORSO A PREMI PER MASCHERE E GRUPPI DI MASCHERE.

Che con la sottoscrizione esprime il seguente

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: Il Responsabile del Servizio attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

FIRMATO

IL RESPONSABILE DI AREA
ANDRIANI MARIA ANTONIETTA

Oggetto: “CARNEVALE MANDURIANO 2025” APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO CONCORSO A PREMI PER MASCHERE E GRUPPI DI MASCHERE.

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

Visti:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti:

- gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nei limiti delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il vigente Statuto Comunale;

Visto il Decreto del Sindaco n. 1 del 08/01/2025 con il quale l'Avv. Maria Antonietta Andriani è stata nominata Responsabile dell'Area 1 “Affari Generali – Politiche Ricreative e Culturali – Vice Segretario” con attribuzione della relativa posizione organizzativa;

Premesso che:

- Con Deliberazione di G.C. n. 372 del 13/11/2024 l'Amministrazione Comunale ha deliberato di organizzare la manifestazione con premi denominata “CARNEVALE MANDURIANO” anno 2025 quale appuntamento dedicato alle sfilate di carri e gruppi mascherati;
- ha approvato l'allegato A contenente il disciplinare e la modulistica per lo svolgimento della manifestazione;
- indicato quali premi per l'edizione per la categoria Maschere e Gruppi Mascherati i seguenti:

Categoria Maschere e Gruppi di Maschere

1° posto Targa 1° posto

2° posto Targa 2° posto

3° posto Targa 3° posto

- fornito indirizzo alla competente Responsabile dell'Area 1 per gli atti gestionali necessari all'attuazione del deliberato;

Dato atto che, sulle indicazioni di questa Amministrazione Comunale, si è proceduto ad elaborare lo schema di Avviso Pubblico per la partecipazione al Concorso a premi per Maschere e Gruppi Mascherati;

Ritenuto, altresì, provvedere alla pubblicazione dell'avviso pubblico con relativa istanza di partecipazione all'Albo on line dell'Ente e, contestualmente, sul sito internet del Comune;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 103 del 20.12.2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 20.12.2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2025/2027;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 09.01.2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025/2027 (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000);

Dato Atto che l'istruttoria preordinata alla adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000”;

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici ed, in particolare, del Comune di Manduria e l'insussistenza, ai sensi dell'6 bis della Legge 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n.190 del 2012, e dell'art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Visti:

- gli artt. 107 e 183 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- il D. Lgs. n. 36/2023;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento sul Procedimento Amministrativo;
- il DPCM 28 Dicembre 2011;
- il D. Lgs n°126/2014, correttivo del citato D. Lgs n°118/2011;
- il principio contabile applicato concernente la “contabilità finanziaria potenziata” (all. 4/2 D. Lgs n. 118/2011);
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento Comunale dei controlli interni;

VERIFICA AI SENSI DEL DLGs 196/03 Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Dlgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

PROPONE al Responsabile dell'AREA 1

L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Per tutto quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente riportato:

1. **Di approvare** lo schema d'avviso pubblico per la partecipazione al Concorso a premi per Maschere e Gruppi Mascherati facente parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di disporre** la pubblicazione del suddetto avviso pubblico all'Albo Pretorio on line e sul sito del Comune per giorni dieci;

3. **DI DARE ATTO** che Responsabile Unico del Procedimento è l'avv. Maria Antonietta Andriani.
4. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Servizio;
5. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
6. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii.;
7. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato.
8. **DI DARE ATTO** che non sussistono in capo allo scrivente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6 bis della L. 241/90 e ss.mm.ii. ed del D. Lgs. N. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del piano triennale di prevenzione della corruzione;
9. **DATO ATTO**, altresì, che il presente atto sarà oggetto degli adempimenti previsti in materia di trasparenza e anticorruzione, di cui rispettivamente al D. Lgs n. 33/2013 e alla Legge n. 190/2012;

La presente Determinazione non contiene dati personali ai sensi del D. Lgs. 30/06/2013, n.196 "*Codice in materia di protezione dati personali*".

Avvertenze

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge n. 241/90 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
- Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71

Il Responsabile dell'istruttoria

Dott. Francesco Pisano

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)

VISTA la proposta di determinazione predisposta e trasmessa dal Responsabile del dell'istruttoria di seguito riportata e trascritta;

DATO ATTO CHE,

- il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto dei termini e della normativa di legge e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i. e della normativa interna dell'Ente in ordine ai controlli;
- lo schema del provvedimento predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del Procedimento è conforme alle risultanze istruttorie;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono in capo all'istruttore del presente provvedimento né in capo al Responsabile cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. ed ex art. 1, comma 9, lettera e) del D. Lgs. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale di prevenzione della corruzione;
- ai fini della pubblicazione del provvedimento sono state assolate le verifiche ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. ii. e rispettate le relative garanzie come da attestazione in calce al medesimo;
- il presente provvedimento è prodotto in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 20 e 23-ter del d.lgs. 82/2005 recante il "Codice dell'amministrazione digitale";
- la presente determinazione rispetta i principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000, in quanto è conforme ai criteri ed alle regole tecniche sul procedimento amministrativo L. 241/90, rispetta la normativa di settore ed i principi di carattere generale dell'ordinamento, garantisce il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione pubblica, la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa e rispetta i principi di buona amministrazione ed opportunità;
- il medesimo provvedimento è coerente e collegato con gli obiettivi dell'Ente in materia di Ottimizzazione della gestione del personale e della organizzazione del lavoro, ed in quanto concorre ad assicurare elevati standard qualitativi delle funzioni e dei servizi.

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

DATO ATTO, altresì, che il presente atto sarà oggetto degli adempimenti previsti in materia di trasparenza e anticorruzione, di cui rispettivamente al D. Lgs n. 33/2013 e alla Legge n. 190/2012;

VISTO il Decreto n. 01 del 08.01.2025 di attribuzione della Responsabilità dell'Area 1 ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;

VERIFICATI:

- la regolarità dell'istruttoria svolta dall'ufficio;
- il rispetto della tempistica prevista dalla legge;
- l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- la conformità a leggi, statuto e regolamenti.

esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto

D E T E R M I N A

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile dell'istruttoria, facendola propria a tutti gli effetti;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato.

**Il Responsabile dell'AREA 1 - AFFARI GENERALI
POLITICHE RICREATIVE E CULTURALI
Servizio Cultura, Turismo e Spettacolo**

ANDRIANI MARIA ANTONIETTA

