



## CITTÀ DI MANDURIA

### Concorso “NATALE IN VETRINA 2024” MODULO DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto (cognome e nome)

---

titolare/legale rappresentante della ditta

---

con sede a Manduria alla via

---

telefono          e-mail          tipologia di attività

---

#### CHIEDE

di partecipare alla prima edizione del Concorso “Natale in Vetrina 2024” indetto dall’Amministrazione Comunale.

Il sottoscritto, inoltre,

#### SI IMPEGNA

a inoltrare fotografie della vetrina della propria attività allestita secondo le modalità di partecipazione entro le ore 12:00 di lunedì 9 dicembre 2024

#### DICHIARA

- di essere l’autore delle fotografie trasmesse e il titolare dei relativi diritti, nonché di assumersi ogni responsabilità ed onere per eventuali controversie riguardanti l’originalità ed i diritti d’autore delle foto;
- di aver preso visione delle modalità di partecipazione del concorso “Natale in Vetrina 2024” e di accettarlo integralmente in ogni sua parte;

- di cedere al Comune di Manduria il diritto di riprodurre, distribuire, comunicare al pubblico, pubblicare sui propri siti web e profili social, esporre in pubblico le fotografie, senza che ciò comporti alcun obbligo di preavviso, né il riconoscimento di alcun diritto per l'autore, ma soltanto la citazione del suo nome;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento inerente il presente concorso.

ALLEGATO:

- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità

Firma \_\_\_\_\_

Il Comune di Manduria, in qualità di titolare con sede in Manduria (Ta), via Fra Margarito; PEC: [protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it), - Email: [urp@comune.manduria.ta.it](mailto:urp@comune.manduria.ta.it); Centralino: Tel: 099 9702111), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico necessario per adempiere agli obblighi legali o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. Il titolare del trattamento adotta misure appropriate per fornire all'interessato tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14 e le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 relative al trattamento in forma concisa, trasparente, intelligibile e facilmente accessibile, con un linguaggio semplice e chiaro. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune Dati **Svic srl – Viale Rossini 1/c – 73100 Lecce – tel.0832 345777 e-mail: [rpd@svic.it](mailto:rpd@svic.it)**. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.