

AVVISO PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL' INTERNO DELLE AREE RISERVATO AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI MANDURIA RELATIVE ALL'ANNO 2024 – DECORRENZA ECONOMICA 01 GENNAIO 2024.

IL SEGRETARIO GENERALE

In attuazione della propria determinazione n. _____ in data _____ di approvazione dell'avviso.

Visto altresì l'art. 23, cc. 1-2, D. Lgs. n. 150/2009, secondo cui:

"1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.

2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.";

Visto l'art. 14, CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022 che disciplina l'attribuzione della progressione economica all'interno dell'Area;

Dato atto che in data 28.11.2024 è stato sottoscritto il CCI per l'anno 2024 il quale stabilisce di destinare una parte delle risorse stabili del fondo risorse decentrate alla realizzazione di nuove progressioni economiche nell'Area, individuando il numero massimo di progressioni attivabili per ciascuna Area, ai sensi della Tabella A, allegata al CCNL 16 novembre 2022;

RENDE NOTO

Che è indetta la selezione per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali, con decorrenza giuridica ed economica dal 1° gennaio 2024, destinate al personale del Comune di Manduria;

1. POSIZIONI MESSE A BANDO

Il numero di dipendenti aventi titolo al differenziale stipendiale è definito in relazione alla disponibilità delle risorse a tal fine dedicate su base annuale dall'art. 3 dell'accordo di integrativo sottoscritto in data 28.11.2024, come riportato nella tabella sottostante:

AREA	NUMERO DI PROGRESSIONI
OPERATORI ESPERTI	3
ISTRUTTORI	26
FUNZIONARI	7
P.O. / EQ	4
Totali	40

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Possono partecipare alla procedura selettiva per l'anno 2024 i dipendenti di ruolo del Comune di Manduria con rapporto di lavoro **a tempo indeterminato in servizio al 01 GENNAIO 2024**, che **negli ultimi due anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica**; ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate.

Pertanto, un dipendente che ha beneficiato di una progressione economica con decorrenza 01.01.2022, potrà concorrere alla procedura con decorrenza 01.01.2024 (CFL Aran 224).

2. Sono esclusi dalla procedura i dipendenti che negli ultimi due anni, siano stati oggetto di provvedimenti disciplinari superiori alla multa (art. 14 c. 2 lett. a) ccnl 16.11.22); qualora il procedimento disciplinare sia in corso si applica il comma 2, lettera a), ultimo periodo dell'art. 14 del CCNL-2022.

3. DEFINIZIONE DELLE PROCEDURE PER LE PROGRESSIONI ALL'INTERNO DELLE AREE E GRADUATORIE

1. Sulla base della domanda presentata, viene formata una graduatoria per ciascuna Area di inquadramento.

2. Le singole graduatorie, composte sulla base dei criteri riportati nella tabella A" allegata al CCI e sotto riportata, vengono portate a conoscenza dei dipendenti interessati per email istituzionale e pubblicate sul Sito Internet del Comune di Manduria da parte del Servizio Personale; le stesse diventano definitive dopo dieci giorni dalla loro comunicazione.

Ai fini della confluenza nella graduatoria dell'Area pertinente, per garantire maggiore omogeneità nelle valutazioni assegnate dai diversi Responsabili, il punteggio ottenuto da ciascun dipendente viene normalizzato, *rideterminandolo alla luce della media delle medie dei punteggi ottenuti dai dipendenti di tutti i Settori.*

*Per normalizzare il punteggio di ciascun dipendente in base alle medie dei diversi Settori si può procedere come segue:

- *punteggio ottenuto dal singolo dipendente = x*
- *media dei punteggi del Settore del dipendente = Y*
- *media delle medie dei punteggi dei vari Settori = Z*
- *punteggio normalizzato del dipendente = z*

$$z = (x / Y) * Z$$

3. Per i dipendenti appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione (ex cat. D), vengono formate due graduatorie distinte; una per i titolari di Incarichi di Elevata Qualificazione (o Posizione Organizzativa) ed una per i Funzionari non titolari di Incarichi di E.Q o P.O..

Tabella "1" – Criteri contrattati per la definizione delle graduatorie

- *art. 14, comma 2, lettere a), b), c) e d) e art. 7, comma 4, lettera c) CCNL-2022 -*

CRITERIO Lettera d)	PUNTEGGIO MASSIMO	SPECIFICHE
VALUTAZIONE: Media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità	60	
ESPERIENZA PROFESSIONALE Esperienza professionale maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto Funzioni locali nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi	30	Tre punti all'anno, per massimo dieci anni, per ogni anno di permanenza del dipendente nella categoria o area di inquadramento.
FORMAZIONE: capacità culturali e professionali acquisite anche attraverso i percorsi formativi (certificati).	10	Viene riconosciuto UN punto per ogni partecipazione a corsi e percorsi di formazione, debitamente attestati, svolti nel triennio che precede l'anno in cui si avviano le procedure. Si valutano solamente i corsi di formazione della durata superiore a quattro ore, sino a un massimo di 10 corsi nel triennio. Non si conteggiano i corsi di formazione la cui frequenza è obbligatoria (sicurezza sui luoghi di lavoro, d.lgs. 81/2008; Anticorruzione e trasparenza; HACCP; eccetera).
PUNTEGGIO AGGIUNTIVO per personale che non ha conseguito progressioni economiche da più di sei anni	3	Sette anni di NON progressione: punti UNO; Otto anni di NON progressione: punti DUE; Nove o più anni: punti TRE.

CRITERI IN CASO DI PARITÀ DI PUNTEGGIO

Ai sensi dell'art. 14, comma 2, lettere g) e art. 7, comma 4, lettera c), CCNL-2022, le parti concordano che a parità di punteggio, riferito alla graduatoria di ciascuna area e di ciascun settore, si applicano, nell'ordine, i seguenti criteri di priorità:

1. Dipendente, con nucleo familiare monoreddito, con il più alto numero di figli minori a carico;
2. Dipendente, con il più alto numero di figli minori a carico;
3. Dipendente con più anni di servizio nei ruoli della pubblica amministrazione;
4. Dipendente più anziano di età.

GRADUATORIE E INQUADRAMENTO

Le progressioni economiche (differenziali stipendiali) all'interno delle Aree professionali sono riconosciute a far data dal **1° GENNAIO 2024**.

4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dal candidato, con allegata copia del documento di identità (non richiesta nel caso di firma digitale), dovrà pervenire al protocollo del Comune di Manduria

- 1) per via telematica tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it
- 2) attraverso il protocollo interno Civilianext;
- 3) oppure con consegna a mano, all'Ufficio protocollo, presso Palazzo do Citta, nei seguenti giorni e orari:

LU-ME-VE dalle 09 alle 12 ---- MA e GIO dalle 15,30 alle 17,30

entro il giorno 10 dicembre 2024 ore 23:59.

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica, 28 dicembre 2000 n. 445.

5. RICORSI

Gli interessati possono presentare istanza di riesame del proprio punteggio mediante istanza scritta da presentare al Segretario Comunale, entro detto termine (10 gg).

Trascorso tale periodo, il segretario comunale, esaminata l'istanza e verificati i relativi punteggi, provvede alla conferma o alla modifica della graduatoria entro i successivi 10 gg., rendendola definitiva.

6. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Manduria, sul sito internet <https://comune.manduria.ta.it/> nella Sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso.

7. NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, ancorché applicabili, le disposizioni contenute nel CCNL Comparto Funzioni Locali nonché quelle normative vigenti.

Ogni ulteriore informazione e/o chiarimento necessari potranno essere richiesti all'Ufficio Personale del Comune di Manduria.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

Il trattamento dei dati forniti ha come finalità l'espletamento delle procedure di selezione e la verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando. I dati forniti sono utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale.

Il trattamento è realizzato attraverso le operazioni previste dall'art. 4, comma 1, lettera a), del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dell'Ente, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio perché previsto dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego.

Il mancato conferimento di tali dati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva e/o la non assegnazione dei punteggi previsti dal presente bando.
Titolare del trattamento è il Comune di Manduria.
Responsabile del trattamento è il Segretario Generale.

Manduria _____

II SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Eugenia Mandurino
(documento firmato digitalmente ai sensi di legge)

Allegati al presente bando:
- schema di domanda di partecipazione