



**COMUNE DI MANDURIA**  
PROVINCIA DI TARANTO

*Area 1*  
**BIBLIOTECA COMUNALE**  
**"MARCO GATTI"**

**SCHEDA DI REGISTRAZIONE E PRESTITO BIBLIOTECARIO**

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_ LUOGO DI NASCITA \_\_\_\_\_

CITTADINANZA \_\_\_\_\_ RESIDENTE IN \_\_\_\_\_

ALLA VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ PROVINCIA \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

N° DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO \_\_\_\_\_

TIPO \_\_\_\_\_ ENTE DI RILASCIO \_\_\_\_\_

DATA DI RILASCIO \_\_\_\_\_ DATA DI SCADENZA \_\_\_\_\_

TITOLO DI STUDIO \_\_\_\_\_

PROFESSIONE \_\_\_\_\_

**RICHIESTA LIBRI**

AUTORE \_\_\_\_\_

TITOLO \_\_\_\_\_

N° INVENTARIO \_\_\_\_\_ COLLOCAZIONE \_\_\_\_\_

**RITIRO DEI LIBRI** presso:

- sede della Biblioteca Civica "Marco Gatti", sita alla Circonvallazione TA/LE (ex concessionario FORD);
- sede della Casa Comunale, sita in Via Fra B. Margarito, n. 1.

**MODALITÀ DI UTILIZZO DEL PRESTITO BIBLIOTECARIO**

- il modulo deve essere compilato in stampatello e consegnato al Responsabile del Servizio Biblioteca inviato al seguente indirizzo mail: [biblioteca@comune.manduria.ta.it](mailto:biblioteca@comune.manduria.ta.it);
- la domanda deve riportare riferimenti bibliografici completi e senza abbreviazioni;
- si può avere in prestito contemporaneamente un massimo di due opere (e di complessivi quattro volumi);
- si può avere in prestito un solo audiovisivo (DVD);
- la durata del prestito è di 15 giorni;
- l'utente è tenuto a restituire il libro nello stesso stato di conservazione in cui lo ha ricevuto pertanto deve avere massima cura dei libri o del materiale avuto in prestito, non danneggiarlo, astenendosi, in particolare, dall'apportarvi scritte o segni; chi danneggia o perde un'opera dovrà pagare una penale pari al valore di mercato; nel caso di mancato pagamento della penale l'utente è escluso dal prestito fino al saldo di quanto dovuto (rif.to: Art. 9 del Regolamento del Servizio);
- l'utente, al momento del ritiro del libro, o dell'audiovisivo, è pregato di segnalare alla Segreteria eventuali danni o difetti evidenti;
- la mancata osservanza delle norme porta all'esclusione dal servizio;
- la firma della domanda vale come presa visione e accettazione del regolamento della Biblioteca Comunale "Marco Gatti", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 16/03/1998.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (DGPR), con la sottoscrizione del presente modulo, acconsente al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_