



**CITTÀ DI MANDURIA**  
Provincia di Taranto

**DETERMINAZIONE**

REG. GEN. N. 867

DATA 11/07/2024

**ADOTTATA DAL RESPONSABILE DELL'AREA**

**AREA 5 - POLITICHE SOCIALI - ATTIVITA' ECONOMICHE - SERVIZI LEGALI**  
Servizio Attività Produttive e Agricoltura

**OGGETTO:** Approvazione di avviso pubblico per la manifestazione di interesse per la partecipazione alla selezione degli operatori economici e associazioni da invitare alla procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023 del servizio di organizzazione e gestione dell'evento "Tramonti di vino"

Che con la sottoscrizione esprime il seguente

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA:** Il Responsabile del Servizio attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

**IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI**

*In relazione al dispositivo di cui agli artt. 147-bis, comma 1, e 183, comma 7, del T. U. 18 agosto 2000, n°267,*

**RILASCIA**

parere **Favorevole** di regolarità contabile

**E APPONE**

visto attestante la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza dei capitoli infradescritti.

**IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI**  
FRANZOSO LEONARDO SALVATORE



**FIRMATO**

IL RESPONSABILE DI AREA  
BENE ANNAMARIA

**Premesso che:**

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 226/2024 l'Amministrazione comunale ha provveduto a dare indirizzo per l'organizzazione di eventi durante la stagione estiva finalizzati alla promozione del territorio, delle tradizioni e dei valori locali;
- tra gli eventi vi è l'iniziativa che mira a promuovere le cantine del territorio denominata "Tramonti di Vino" da svolgersi nei giorni 20 luglio, 7, 8, 9, 10, 17 e 24 agosto;
- con il medesimo atto si è provveduto a prenotare la somma complessiva di € 40.000,00 IVA e oneri di sicurezza inclusi, per l'organizzazione dell'evento;

**Considerato che** l'evento è finalizzato alla promozione e valorizzazione turistica del territorio e dei prodotti tipici locali;

**Considerato che** il Comune di Manduria intende acquisire manifestazioni di interesse finalizzate alla individuazione, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza e pubblicità, di operatori economici e associazioni a cui affidare ex art. 50, comma 1, lett. b), l'organizzazione e la gestione dell'evento innanzi descritto;

**Considerato che** l'affidamento riguarderà il servizio organizzativo e gestionale della manifestazione che va sotto il nome di "Tramonti di vino" e ricomprenderà:

- progettazione e presentazione della SCIA per la realizzazione dell'evento;
- organizzazione e gestione di tutti gli aspetti logistici compresa la sicurezza, antincendio, primo soccorso;
- realizzazione di idonea campagna promozionale dell'evento, attraverso la realizzazione di materiale informativo e pubblicitario, quali manifesti e locandine, a cui dovrà essere destinata la somma di € 3.000,00 dell'importo totale previsto per l'organizzazione dell'evento;
- fornitura di gadget da distribuire alla popolazione locale, ai turisti e agli operatori che prenderanno parte alla manifestazione, a cui destinare la somma di € 3.000,00 dell'importo totale previsto per l'organizzazione dell'evento;
- regolarizzazione dei diritti SIAE;
- organizzazione di un festival di più cover band da svolgersi nelle giornate del 7, 8 e 9 agosto in Piazza delle Perdonanze, con palco e service audio, luci e video;
- organizzazione e allestimento di postazioni (banchi di degustazione con copertura) per la degustazione dei vini del territorio e prodotti tipici da posizionare lungo via delle Perdonanze per tutta la durata della manifestazione;
- ingaggio di band musicali di 2 o 3 elementi locali, che dovranno esibirsi su un palco di dimensioni ridotte per le giornate non interessate dal festival delle cover;

**Considerato che** il costo totale previsto per l'affidamento dell'allestimento per l'intera manifestazione è di euro 40.000,00 IVA inclusa. L'affidamento avverrà secondo il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo tra il costo e i servizi e le migliori offerte.

**Visto** l'allegato "Avviso Pubblico per la manifestazione di interesse per la partecipazione alla selezione degli operatori economici ed associazioni da invitare all'eventuale successiva procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023 del servizio di organizzazione e gestione dell'evento Tramonti di vino" ed il relativo modello per la presentazione dell'istanza, documenti che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Considerato che** con tale avviso l'Amministrazione ha specificato gli elementi fondamentali della procedura per l'affidamento del servizio di innanzi descritto al fine di permettere agli operatori economici di presentare la propria manifestazione di interesse;

**Richiamate:**

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 136 del 20.12.2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 137 del 20.12.2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2024/2026;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, 2024/2026;

**DETERMINA**

**di avviare** il procedimento per l'individuazione del soggetto a cui affidare ex art. 50, comma 1, lett. b), il servizio organizzativo e gestionale della manifestazione che va sotto il nome di "Tramonti di vino" mediante pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse;

**di approvare** gli allegati schema d'avviso pubblico per la manifestazione di interesse e schema di domanda di partecipazione alla manifestazione d'interesse facenti entrambi parte integrante e sostanziale del presente atto;

**di disporre** la pubblicazione dell'avviso pubblico per la manifestazione di interesse all'Albo Pretorio on line e sul sito del Comune per n. 5 giorni;

**di dare**, altresì, atto che Responsabile Unico del Procedimento è l'avv. Annamaria Bene;

**di dare atto** che la spesa occorrente per l'affidamento del servizio organizzativo e gestionale della manifestazione in oggetto trova copertura sul capitolo 1886/1 del bilancio di previsione finanziario per il periodo 2024/2026, come statuito nella deliberazione di Giunta comunale n. 226/2024 avente ad oggetto: "Manduria Experience 2024– 2<sup>a</sup> Edizione" Approvazione programma manifestazioni luglio, agosto e settembre anno 2024– atto di indirizzo", con la quale si è provveduto a prenotare la somma di € 40.000,00 per l'organizzazione dell'evento;

**di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Servizio;

**di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

**di attestare** che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Manduria, non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali dei soggetti coinvolti nel procedimento di affidamento;

**di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii.;

**di dare atto** che non sussistono in capo allo scrivente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6 bis della L. 241/90 e ss.mm.ii. del D.lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del piano triennale di prevenzione della corruzione;

**dato atto**, altresì, che il presente atto sarà oggetto degli adempimenti previsti in materia di trasparenza e anticorruzione, di cui rispettivamente al D. Lgs n. 33/2013 e alla Legge n. 190/2012.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA 5**  
**Politiche Sociali, Attività Economiche e Servizi Legali**

**Il Responsabile dell'AREA 5 - POLITICHE SOCIALI  
- ATTIVITA' ECONOMICHE - SERVIZI LEGALI  
Servizio Attività Produttive e Agricoltura**

BENE ANNAMARIA

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal 11/07/2024 al 26/07/2024.

Addi, 11/07/2024

**IL FUNZIONARIO DIRETTIVO**

Avv. Maria Antonietta Andriani