***Carta intestata dell’Esercizio***

Al Comune di Manduria

Ufficio Servizi Sociali

protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it

**Oggetto: Bonus “Zaino Solidale”. Dichiarazione.**

**La/Il sottoscritta/o**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cognome |  | Nome  |  |
|  |  |
| Nato/a a |  | Prov. |  | il |  |
|  |  |
| Residente a |  |  | Prov. |  |
|  |  |
| Indirizzo |  | CAP |  |
|  |  |
| In qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ della ditta |  |
|  |
| Con sede in |  |
|  |  |  |  |
| Indirizzo |  |
|  |  |  |  |
| Tel.  |  | Fax |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| e-mamail/pec |  |
|  |  |
| C.F./P.I.  |  |

In relazione alla convenzione stipulata con il Comune di Manduria e ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000 e s.m.i, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

di aver venduto, con i buoni spesa, solo materiale scolastico per le scuole primarie e scuole secondarie di primo grado.

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Timbro e Firma dell’Esercente