



CITTÀ DI MANDURIA
Provincia di Taranto

DETERMINAZIONE

REG. GEN. N. 763

DATA 24/06/2024

ADOTTATA DAL RESPONSABILE DELL'AREA

AREA 1 - AFFARI GENERALI POLITICHE RICREATIVE E CULTURALI
Servizio Sport

OGGETTO: Approvazione dell'avviso pubblico per la manifestazione di interesse rivolta ad operatore economico esperto ambito grafica web e comunicazione.

Che con la sottoscrizione esprime il seguente

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: Il Responsabile del Servizio attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

FIRMATO

IL RESPONSABILE DI AREA
ANDRIANI MARIA ANTONIETTA

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

Visti:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nei limiti delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il vigente Statuto Comunale;

Richiamate

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 136 del 20/12/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 137 del 20/12/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Triennio 2024/2026;

Visto il Decreto del Sindaco n. 03 del 02.04.2024 con il quale l'Avv. Andriani Marina Antonietta e' stata nominata Responsabile dell'Area 1 "Affari Generali – Politiche Ricreative e Culturali – Vice Segretario" con attribuzione della relativa posizione organizzativa;

Richiamata la delibera di G.C. n. 210 del 19.06.2024 con la quale l'organo esecutivo ha demandato al Responsabile dell'Area 1 di attuare quanto necessario per attuare un affidamento per l'attività di consulenza in ambito di grafica web e comunicazione;

Considerato che l'Amministrazione Comunale di Manduria intende acquisire apposite manifestazioni di interesse volte ad individuare operatori economici disponibili allo svolgimento di attività professionale specifica nei seguenti settori: strategic planning, direzione creativa, art direction, copywriting, grafica, web developing, web design, digital strategy, social media management, produzioni audiovisive, ufficio stampa;

Considerato che il programma degli eventi di giugno, luglio e agosto è in corso di stesura pertanto risulta necessario affidare il servizio di consulenza in ambito di grafica web e comunicazione;

Visto l'allegato "Avviso Esplorativo per la manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023 del servizio di consulenza in ambito di grafica web e comunicazione, per le manifestazioni estive anno 2024, riguardante i molteplici comparti : strategic planning, direzione creativa, art direction, copywriting, grafica, web developing, web design, digital strategy, social media management, produzioni audiovisive, ufficio stampa." ed il relativo modello per la presentazione dell'istanza, documenti che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Considerato che con tale avviso l'Amministrazione ha specificato gli elementi fondamentali al fine di permettere agli operatori economici interessati di presentare la propria manifestazione di interesse;

Richiamate:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 136 del 20.12.2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 137 del 20.12.2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2024/2026;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, 2024/2026;

Visti:

- gli artt. 107 e 183 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- il D. Lgs. n. 36/2023;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento sul Procedimento Amministrativo;
- il D. Lgs n°126/2014, correttivo del citato D. Lgs n°118/2011;
- il principio contabile applicato concernente la "contabilità finanziaria potenziata" (all. 4/2 D. Lgs n. 118/2011);
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento Comunale dei controlli interni;

VERIFICA AI SENSI DEL DLGs 196/03 Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal DLgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

PROPONE al Responsabile dell'AREA 1

L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Per tutto quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente riportato di:

- 1. di approvare** l'allegato schema d'avviso pubblico per la manifestazione di interesse e schema di domanda di partecipazione alla manifestazione d'interesse, facenti entrambi parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2. di disporre** la pubblicazione dell'avviso pubblico per la manifestazione di interesse all'Albo Pretorio on line e sul sito del Comune per n. 15 giorni;
- 3. di dare altresì atto** che la procedura finalizzata all'acquisizione delle manifestazioni di interesse innanzi specificate non vincola in alcun modo l'amministrazione e che eventuali impegni di spesa verranno assunti con atti successivi, previa acquisizione di visto contabile;
- 4. di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Servizio;
- 5. di attestare** che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Manduria, non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali dei soggetti coinvolti nel procedimento di affidamento; di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii.;
- 6. di dare atto** che non sussistono in capo allo scrivente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6 bis della L. 241/90 e ss.mm.ii. del D.lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del piano triennale di prevenzione della corruzione;

7. **di dare atto**, altresì, che il presente provvedimento sarà oggetto degli adempimenti previsti in materia di trasparenza e anticorruzione, di cui rispettivamente al D. Lgs n. 33/2013 e alla Legge n. 190/2012.

La presente Determinazione non contiene dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2013, n.196 "Codice in materia di protezione dati personali".

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

Dott. Francesco Pisano

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1

VISTA la proposta di determinazione predisposta e trasmessa dal Responsabile dell'istruttoria di seguito riportata e trascritta;

DATO ATTO CHE,

- il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto dei termini e della normativa di legge e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i. e della normativa interna dell'Ente in ordine ai controlli;
- lo schema del provvedimento predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del Procedimento è conforme alle risultanze istruttorie;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono in capo all'istruttore del presente provvedimento né in capo al Responsabile cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. ed ex art. 1, comma 9, lettera e) del D. Lgs. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del PIAO relative alla prevenzione della corruzione;
- ai fini della pubblicazione del provvedimento sono state assolate le verifiche ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. ii. e rispettate le relative garanzie come da attestazione in calce al medesimo;
- il presente provvedimento è prodotto in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 20 e 23-ter del d.lgs. 82/2005 recante il "Codice dell'amministrazione digitale";
- la presente determinazione rispetta i principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000, in quanto è conforme ai criteri ed alle regole tecniche sul procedimento amministrativo L. 241/90, rispetta la normativa di settore ed i principi di carattere generale dell'ordinamento, garantisce il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione pubblica, la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa e rispetta i principi di buona amministrazione ed opportunità;
- il medesimo provvedimento è coerente e collegato con gli obiettivi dell'Ente in materia di Ottimizzazione della gestione del personale e della organizzazione del lavoro, ed in quanto concorre ad assicurare elevati standard qualitativi delle funzioni e dei servizi.

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

DATO ATTO, altresì, che il presente atto sarà oggetto degli adempimenti previsti in materia di trasparenza e anticorruzione, di cui rispettivamente al D. Lgs n. 33/2013 e alla Legge n. 190/2012;

VISTO il Decreto n. 03 del 02.04.2024 di attribuzione della Responsabilità dell'Area 1 ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;

VERIFICATI:

- la regolarità dell'istruttoria svolta dall'ufficio;
- il rispetto della tempistica prevista dalla legge;
- l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- la conformità a leggi, statuto e regolamenti.

esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto

D E T E R M I N A

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile dell'istruttoria, facendola propria a tutti gli effetti;

DI DARE ATTO che “Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR PUGLIA sezione di Lecce nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell’atto o dalla piena conoscenza di esso.

IL RESPONSABILE DELL’AREA 1
Affari Generali, Politiche Ricreative e Culturali
avv. Maria Antonietta ANDRIANI
(Firma digitale)

Il Responsabile dell’AREA 1 - AFFARI GENERALI
POLITICHE RICREATIVE E CULTURALI
Servizio Sport

ANDRIANI MARIA ANTONIETTA

