# COMUNE DI MANDURIA

**All.A UFFICIO SPORT**

C/O Protocollo Generale

Via Fra B. Margarito n° 1 MANDURIA (TA)

protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it

Oggetto:Richiesta iscrizione all’Albo Comunale delle Società ed Associazioni Sportive

# DA COMPILARE IN MODO LEGGIBILE

Il/la sottoscritto/a Nato/a a prov. ,residente a prov. via n. Codice Fiscale: Recapito telefonico email

# CHIEDE

L’iscrizione all’Albo del Comune di Manduria della Associazione/Società Sportiva di seguito indicata e, pertanto,

# DICHIARA

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione od uso di atti falsi e nel caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ai sensi del DPR 445 del 28/12/2000

# In qualità di Rappresentante Legale della Società/Associazione denominata

Con sede operativa e legale nel Comune di Via

Codice Fiscale

P.IVA

Recapito telefonico.

PEC (**obbligatoria** in quanto tutte le comunicazioni verranno effettuate esclusivamente all’indirizzo PEC fornito)

Recapito per corrispondenza (solo se diverso dalla Sede legale)

* Che l’Associazione/Società non persegue alcun scopo di lucro e non ripartisce utili tra i soci;
* Che l’Associazione/Società si avvale di soci che ricoprono cariche associative elettive gratuite;
* Di praticare la seguente attività sportiva: dal
* Di essere iscritta alla Federazione

 Con denominazione

 in data

 al n°

* Che il numero totale degli atleti/tesserati al 31 dicembre u.s. è pari a\_ di cui n.

 Residenti a Manduria;

* Che il conto corrente bancario/postale intestato alla Società/Associazione in ottemperanza alle disposizioni della L. n. 136 del 13 agosto 2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari è il seguente:
* Che si impegna/obbliga a comunicare tempestivamente (e comunque non oltre tre mesi) ogni variazione all’Ufficio Sport del Comune di Manduria;
* Di svolgere, al momento della presentazione della domanda, le seguenti attività sul territorio (descrivere l’attività svolta, il numero dei soggetti coinvolti/destinatari dell’attività, i tempi e i luoghi di realizzazione):
* Che l’elenco nominativo di coloro che ricoprono diverse cariche associative è il seguente, e si impegna ad aggiornarlo in caso di variazioni:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOME E COGNOME** | **CODICE FISCALE** | **CARICA RICOPERTA** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* Che i dirigenti ed i rappresentanti sono esenti da interdittiva antimafia ex D. Lgs 159/2011 nonché da condanna per reati di cui al titolo XII e XIII del Codice Penale.

Con la sottoscrizione della presente si autorizza ai sensi dell’art.13 del Regolamento (UE)2016/679 e s.m.i il trattamento dei dati forniti per finalità connesse allo svolgimento del procedimento amministrativo in oggetto. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta, quindi, l’impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

# Si allegano alla presente:

1. Copia del documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante dell’Associazione/Società;
2. Certificato di affiliazione ad una Federazione, Disciplina Associata o ente di Promozione Sportivo;
3. Casellario giudiziale relativo a tutti i dirigenti e rappresentanti dell’Associazione o Società Sportiva;
4. Verbale di elezione del presidente e del Consiglio Direttivo;
5. Verbale di approvazione di approvazione dell’ultimo rendiconto economico;
6. Dichiarazione di tutti i tesserati;
7. Dichiarazione dimostrativa del fatto che tutti gli atleti che svolgono attività sportiva siano stati sottoposti alle visite mediche obbligatorie;
8. Elenco dei Tecnici e degli istruttori in possesso dei titoli abilitanti all’esercizio della professione sportiva;
9. Atto costitutivo e Statuto dell’Associazione/Società Sportiva, ovvero dichiarazione che gli stessi si trovano già agli atti dell’Ufficio Sport del Comune e che non hanno subito modificazioni.

Data

# TIMBRO DELLA SOCIETA’ FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE