

**AL COMUNE DI MANDURIA
SERVIZI SOCIALI**

**MODULO DI ISCRIZIONE ALLE ATTIVITA' SOCIO-EDUCATIVE 2023
IO SOTTOSCRITTO/A**

Nome _____ Cognome _____ nato/a a _____

il _____ e residentea _____ in via _____ n. _____

telefonopadre _____ telefono madre _____

e-mail(stampatello) _____

CHIEDO

DI POTER ISCRIVERE MIO FIGLIO/A AL SEGUENTE PROGETTO:

PREFERENZA.....

.....

**E RILASCIO LE SEGUENTI INFORMAZIONI (relative al figlio/a per il quale si chiede
l'iscrizione):**

Nome: _____ Cognome: _____

Sesso: M F C.F.: _____ nato/a: _____ Prov.: _____ il _____

residente(via/p.za): _____ Comuni di _____ Prov.: _____

Presenza di handicap, patologie Si (*) specificare:

Presenza di problemi alimentari, allergie: (descrivere accuratamente)

**AI FINI DELLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER STABILIRE LA
PRIORITA' DI ACCESSO, IN BASE AI CRITERI DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO**

DICHIARO

(barrare l'opzione che corrisponde alla propria condizione)

2.	CONDIZIONE DI INVALIDITÀ, DISABILITÀ O HANDICAP MINORE FREQUENTANTE	
a.	condizione di cecità assoluta o di cieco ventesimista con riconoscimento ai sensi della L. 382/70	
b.	condizione di sordomutismo con riconoscimento ai sensi della L. 381/70	
c.	condizione di invalidità civile con riconoscimento di necessità di accompagnamento ai sensi della l. 18/80	
d.	condizione di handicap grave con riconoscimento ai sensi della Legge n° 104/92	
e.	titolarità di assegno per assistenza personale continuata in ambito INAIL (DPR 1124/65)	
f.	titolarità di assegno integrativo speciale per assistenza personale continuata in ambito INPS (Legge n° 222/84)	
g.	titolarità di assegno di superinvalidità per causa servizio	
h.	riconoscimento di invalidità al 100% L.118/71	
i.	riconoscimento di invalidità civile degli ultrasessantacinquenni con punteggio da 67 a 99% (l. 118/71)	
l.	riconoscimento di invalidità civile (Legge n° 118/71) con punteggio pari o superiore al 74%	
m.	riconoscimento di invalidità in ambito Inail ai sensi del DPR n° 1124/65 con punteggio pari o superiore all'80%	
n.	riconoscimento di invalido o inabile INPS (Legge n° 222/84)	
o.	titolarità di pensione privilegiata della 1^ categoria in invalidità per causa di servizio	
p.	riconoscimento di handicap ai sensi della Legge n° 104/92	

N.B. IN CASO DI PARITÀ DI PUNTEGGIO SI ACCORDA PRECEDENZA IN BASE AL PROTOCOLLO DI ARRIVO DELLA DOMANDA

Il genitore è responsabile della veridicità delle informazioni fornite. Potranno essere effettuati controlli per la verifica dell'esattezza di tali informazioni, con richiesta della relativa documentazione o altra modalità. In caso di non corrispondenza tra i dati dichiarati e quelli riscontrati in sede di accertamento, potranno essere adottati idonei provvedimenti.

Eventuali comunicazioni in merito a cambiamenti nelle condizioni familiari che danno luogo a punteggio per l'inserimento in graduatoria non verranno prese in considerazione oltre la data utile per la presentazione della domanda:

Manduria, lì _____

Firma del Genitore

(allegare copia di valido documento di riconoscimento).

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
REGOLAMENTO (UE) n. 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016

Il Comune di **Manduria**, in qualità di Titolare del trattamento (di seguito, anche **"Titolare"**), ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, **"GDPR"** o **"Regolamento"**) informa che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti.

1. Principi applicabili al trattamento

Il Titolare tratta i dati personali dell'Interessato (di seguito, **"dati personali"** o anche **"dati"**) per dare esecuzione a un contratto o a misure precontrattuali.

Il Titolare, ai sensi e per gli effetti del Regolamento, rende noto che la citata normativa prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali, e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti fondamentali.

2. Base giuridica

Il Titolare tratta i dati personali dall'Interessato:

- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett.e);
- il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi (art. 6, par. 1, lett.f);

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati:

A) senza il consenso espresso dell'Interessato (art. 6, par. 1, lett. b) del GDPR), per le seguenti Finalità:

- dare esecuzione a un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento o per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi;
- comunicare i dati a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si è obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

B) solo previo specifico e distinto consenso dell'Interessato (art. 6, par. 1, lett. a) e art. 7 GDPR), per le seguenti

Finalità: **fruizione delle attività 2023**

La mancata comunicazione del consenso comporta l'impossibilità di eseguire le attività suddette.

Per le finalità di cui al presente punto B) un Suo eventuale rifiuto e/o il conferimento di informazioni inesatte e/o incomplete può impedire di usufruire delle informazioni ricevute tramite newsletter od altro materiale informativo del Comune, nonché impedirebbe l'utilizzo di applicazioni (app) del Comune e di usufruire dei singoli servizi messi a disposizione dal Comune.

Lei potrà, in ogni momento, revocare il consenso.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) del Regolamento UE 2016/679 e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto di lavoro / collaborazione.

5. Accesso ai dati e comunicazione dei dati

I dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 3:

- a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori disistema;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad altri enti pubblici anche territoriali per finalità amministrative e contabili e per l'adempimento di obblighi previsti dalla normativa vigente; i suoi dati potranno essere comunicati alle società di cui il Comune è socio qualora necessario per finalità amministrative e contabili e per l'adempimento di obblighi previsti dalla normativa vigente;
- a soggetti terzi titolari di un rapporto contrattuale con il Comune per finalità amministrative e contabili e per l'adempimento di obblighi previsti dalla normativa vigente;

Il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità di cui all'art. 3 a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità.

Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

6. Trasferimento dati

I dati personali sono conservati su server all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

7. Diritti dell'Interessato

L'Interessato, ai sensi dell'art. 15, del GDPR ha il diritto di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento informazioni:

- a) le finalità del trattamento;
- b) le categorie dei dati in questione;
- c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- d) il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure dei criteri determinati per determinare tale periodo;
- e) richiedere al Titolare l'accesso ai dati, la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che La riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- f) con riferimento all'eventuale consenso prestato per le finalità di cui all'art. 3 punto B), il diritto di revocare, in ogni momento, il consenso prestato;
- g) il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante.

di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti

8. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando: - una raccomandata A/R al Comune di Manduria, via Fra Margarito n.1 – 74024.

9. Titolare, responsabile e incaricati

Il Titolare del trattamento è il Comune di Manduria, con sede legale in Manduria via Fra Margarito n.1 – 74024.

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.

Con riferimento alle finalità di cui all'art. 3 punto B), ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. a) e art. 7 GDPR, rilascio e sottoscrivo il consenso al trattamento dei dati personali:

*Firma per **RILASCIO** consenso al trattamento:*

FIRMA

Manduria, li _____

OPPURE

Con riferimento alle finalità di cui all'art. 3 punto B), ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. a) e art. 7 GDPR, **NON**rilascio il consenso al trattamento dei dati personali, consapevole che il mancato consenso comporta l'impossibilità di eseguire le attività suddette

*Firma **NON RILASCIO** consenso al trattamento:*

FIRMA

Manduria, li _____
