



# CITTA' DI MANDURIA

Provincia di Taranto

## AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI CANDIDATURE ALLA FUNZIONE DI "NONNO VIGILE"

L'Amministrazione Comunale ha deliberato con atto di Giunta Comunale n. 286 del 01.09.2023 di dare indirizzo al Responsabile Area 5 per porre in essere ogni attività utile al reclutamento di anziani volontari per il servizio sociale di "Nonno Vigile" la cui graduatoria avrà validità per l'anno scolastico 2023/2024.

Il fine è quello di intensificare i servizi di vigilanza all'esterno degli edifici scolastici in concomitanza con gli orari di entrata e di uscita degli studenti, mediante l'impiego di volontari in pensione, residenti in questo Comune nonché quello di creare una importante possibilità di recupero e di rafforzamento del rapporto intergenerazionale anziani- bambini e di avviare nel nostro Comune una nuova forma di valorizzazione degli anziani che costituiscono una preziosa risorsa di arricchimento del valore sociale per l'intera comunità cittadina.

### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

I "Nonno Vigile" incaricati saranno assegnati specificatamente al plesso scolastico e avranno il compito di favorire l'attraversamento della sede stradale da parte degli alunni, con esenzione dal compito di regolare la circolazione stradale.

Gli orari di servizio sono determinati in relazione al Calendario scolastico stabilito dalle singole dirigenze scolastiche presenti sul territorio. L'incaricato deve giungere nel plesso assegnato almeno 10 minuti prima dell'orario di entrata/uscita e ivi deve svolgere il servizio sino alla chiusura dei cancelli dei plessi scolastici. Ai volontari è richiesta affidabilità, impegno, continuità e puntualità. Il rapporto con i minori e i loro accompagnatori dovrà essere improntato all'educazione, al rispetto e alla tolleranza, così come tra i volontari stessi. I volontari nell'esercizio delle loro azioni non si sostituiranno in alcun modo e per nessuna ragione alla funzione di responsabilità genitoriale, né potrà essere loro chiesto di agire in tal senso.

Durante il servizio il "Nonno Vigile" dovrà indossare i seguenti indumenti e accessori forniti:

- Pettorina rifrangente, di colore giallo, con la scritta "Nonno Vigile";
- Paletta viabilistica recante, al centro, un cerchio di colore rosso senza scritte alcune;
- Cartellino di identificazione, rilasciato dal Comune di Manduria.

Il rapporto che si verrà ad instaurare fra le parti non avrà in alcun modo carattere di attività lavorativa e non darà luogo a costituzione di rapporto d'impiego.

### DURATA DELL'INCARICO

L'incarico è annuale a partire dalla data di sottoscrizione e il servizio di vigilanza verrà espletato nel periodo compreso tra il mese di settembre e il mese di giugno, in corrispondenza delle date di inizio e fine delle lezioni scolastiche.

Il rapporto di collaborazione potrà venire meno in caso di:



- Dimissioni del volontario presentate in forma scritta con un anticipo di almeno 1 mese;
- Revoca dell'incarico da parte del Comandante della Polizia Locale per comportamento non conforme;

### **REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati dovranno compilare l'apposita domanda allegata al presente avviso con la quale dovranno dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere cittadino residente nel Comune di Manduria;
- Avere un'età compresa tra i 55 anni e gli 80 anni ( già compiuti al momento della presentazione della domanda);
- Essere titolare di pensione (ovvero non essere lavoratori o soggetti equiparati);
- Essere in possesso di idoneità psico-fisica (certificato medico del medico curante);
- Non fare uso di sostanze alcoliche e/o stupefacenti;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non essere stato condannato con sentenza di primo grado per i delitti non colposi per reati contro la persona.

La dichiarazione resa avrà valore di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e comporterà responsabilità ai sensi di legge in caso vengano fornite informazioni mendaci.

### **RIMBORSO SPESE ED ASSICURAZIONE**

Tutti i volontari che presteranno servizio come "Nonno Vigile" saranno assicurati contro gli eventuali infortuni, nell'espletamento del servizio, e contro gli eventuali danni verso terzi che si potrebbero verificare nello svolgimento delle mansioni loro affidate. Gli oneri assicurativi saranno a carico dell'Amministrazione Comunale. Sono fatte salve le clausole assicurative inserite in polizza di esclusione della copertura.

### **COME PRESENTARE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati devono compilare il modulo relativo alla domanda di partecipazione in allegato e presentarla dal 4 settembre all'11 settembre in una delle seguenti modalità:

- a) via PEC - corredata da copia digitale del documento di identità del dichiarante - all'indirizzo [protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it)
- b) presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Manduria, consegnando i moduli in forma cartacea debitamente compilati e firmati, accompagnati da copia del documento di identità.

### **PROCEDURE PER LA VERIFICA DI IDONEITA' E FORMAZIONE AL RUOLO**

I candidati in possesso dei requisiti verranno invitati ad un colloquio conoscitivo ed informativo, volto a precisare compiti, obblighi, diritti e doveri. Ai candidati ammessi al colloquio (identificati con ID domanda), sarà comunicato con un anticipo di almeno 3 giorni il luogo, la data e l'orario di convocazione, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio

online e sul sito del Comune di Manduria.

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati e ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

### **RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente avviso.

L'eventuale revoca del presente avviso sarà resa nota mediante pubblicazione della relativa comunicazione all'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune di Manduria.

Il presente avviso non fa sorgere alcun diritto in capo ai candidati idonei al perfezionamento del rapporto di collaborazione di nonno vigile e non vincola in alcun modo l'ente, il quale si riserva la facoltà in qualunque momento di non dar corso al reclutamento in questione.

Allegati:

Modello Adesione

**IL RESPONSABILE DELL'AREA 5**  
**Avv. Annamaria Bene**

