

## COMUNE DI MANDURIA

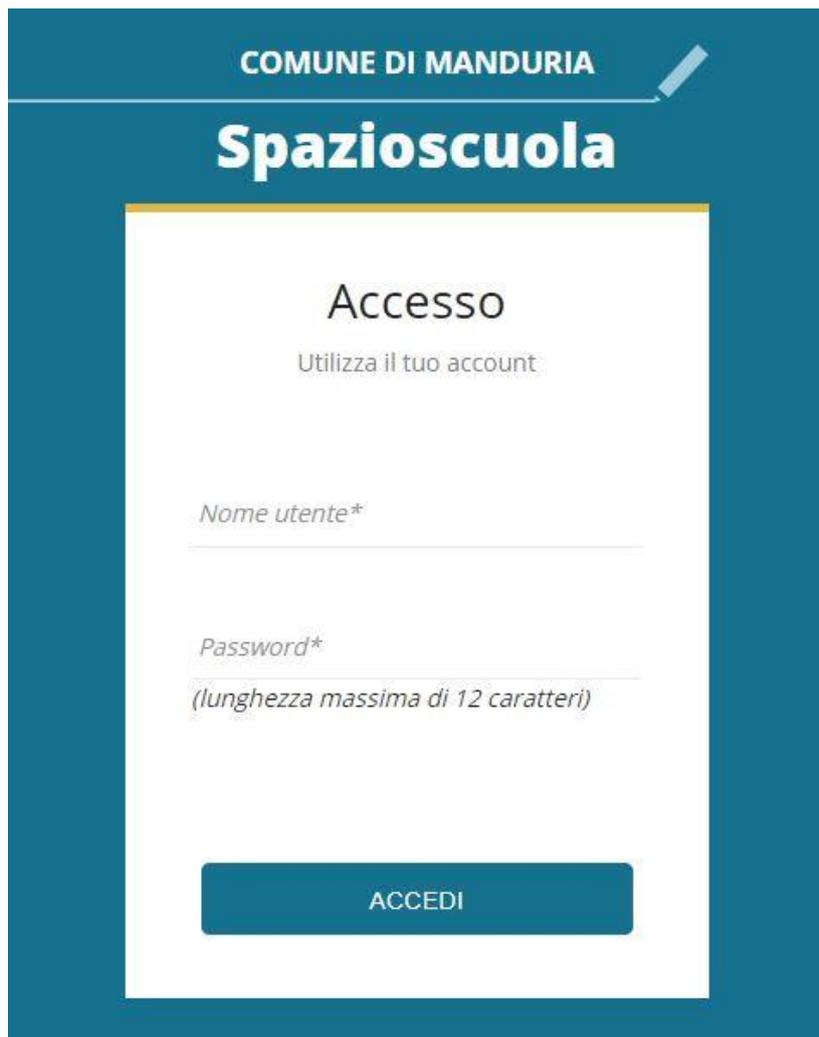
# Guida operativa per l'iscrizione al servizio TRASPORTO

Utilizzare il link pubblicato sul sito istituzionale:

<https://www.schoolesuite.it/default1/manduria>

### **PROCEDURA DI ACCESSO:**

Utilizzare la voce in fondo alla schermata "Registrati".



COMUNE DI MANDURIA

## Spazioscuola

### Accesso

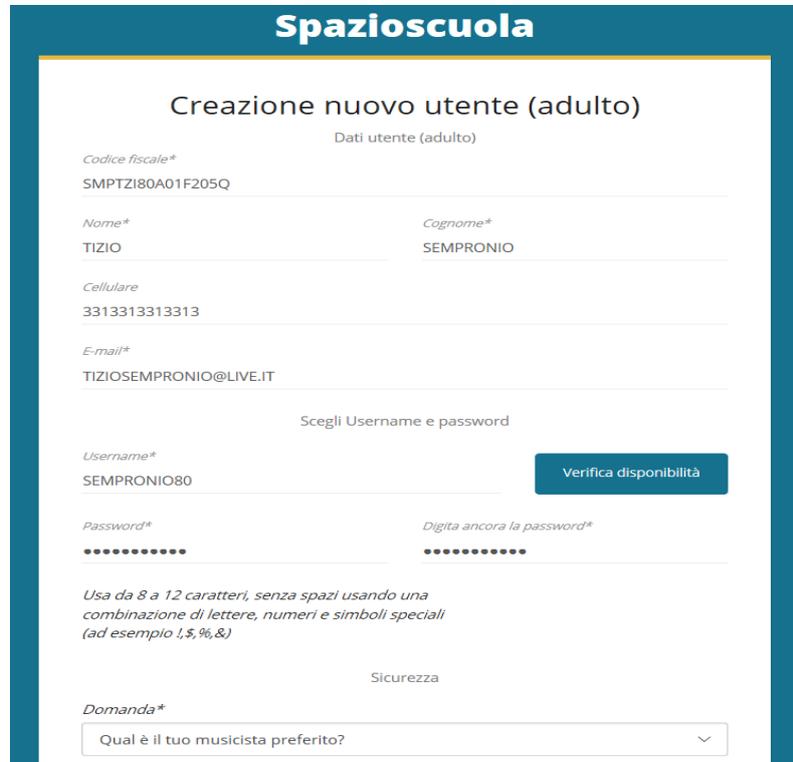
Utilizza il tuo account

Nome utente\*

Password\*  
(lunghezza massima di 12 caratteri)

ACCEDI

Inserire i dati richiesti;



**Spazioscuola**

### Creazione nuovo utente (adulto)

Dati utente (adulto)

Codice fiscale\*  
SMPTZ180A01F205Q

Nome\* TIZIO      Cognome\* SEMPRONIO

Cellulare  
3313313313313

E-mail\*  
TIZIOSEMPRONIO@LIVE.IT

Scegli Username e password

Username\* SEMPRONIO80      Verifica disponibilità

Password\*      Digita ancora la password\*

Usa da 8 a 12 caratteri, senza spazi usando una combinazione di lettere, numeri e simboli speciali (ad esempio !, \$, %, &)

Sicurezza

Domanda\*  
Qual è il tuo musicista preferito?

Al termine della procedura di registrazione verrà inviata una mail all'indirizzo di posta inserito, con l'username creato, come promemoria.

## **PROCEDURA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO:**

1. Effettuato l'accesso, sarà possibile proseguire scegliendo la voce in alto a destra "Iscrizioni online".



Nella schermata successiva scegliere il servizio Trasporto e cliccare su "Avanti" in basso a destra.

2. Nella schermata successiva sarà possibile prendere visione e accettare l' informativa privacy.



**INFORMAZIONI UTILI**

Documentazione Privacy  Leggere ed accettare

3. Nella schermata successiva, in caso di nuova iscrizione cliccare sul pulsante "Iscrivi un nuovo consumatore", altrimenti cliccare in corrispondenza del nome del bambino da iscrivere e cliccare "Avanti".



**Scelta del figlio/a**

Scegli Nome Cognome Iscrizioni completate

In caso di nuova iscrizione di bambini che non hanno usufruito del servizio mensa negli anni precedenti (es. primo anno di scuola dell'infanzia) cliccare su "Iscrivi un nuovo consumatore".

In caso di bambini che hanno già usufruito del servizio mensa negli anni precedenti, selezionare il nominativo predefinito e cliccare su "Avanti".

**NOTA BENE PER ISCRIVERE VECCHI UTENTI:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**NOTA BENE PER ISCRIVERE NUOVO BAMBINO CHE NON HA MAI FATTO MENSA:**

\_\_\_\_\_

4. Inserire i dati anagrafici del proprio figlio (tutti i campi sono obbligatori), e cliccare su "Avanti":



**Dati anagrafici**

Figlio/a

Nome \*

Cognome \*

Codice fiscale \*

Sexo \*

Data di nascita \*

1. Figlio/a - inserire i dati figlio/a.  
2. Adulto/Genitore 1 - inserire i dati Genitore 1.  
3. Adulto/Genitore 2 - inserire i dati del Genitore 2 per: aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori, in caso contrario spuntare "spretta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti".  
4. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (\*) sono obbligatori.

WS HTML 4.0 W3C CSS SOFTWARE SVILUPPATO DA PROGETTI

5. Inserire i dati anagrafici del primo genitore (i campi con \* sono obbligatori) e cliccare su “Avanti”.

**Dati anagrafici**

**Adulto / Genitore 1**

Nome \*

Cognome \*

Codice fiscale \* NNZNCN91L20A048K

Sesso \*

via, p.za, ecc.

Indirizzo \*

CAP \*

Città \*

Provincia \*

Telefono casa

Telefono ufficio

Cellulare \*

indirizzo email \*

Data di nascita

Città di nascita

Provincia di nascita

1. Figlio/a- Inserire i dati figlio/a .

2. **Adulto/Genitore 1-** Inserire i dati Genitore 1.

3. **Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"

4. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (\*) sono obbligatori

6. (Facoltativo) Inserire i dati anagrafici del secondo genitore. Nel caso si volesse saltare questo passaggio, appore spunta come mostrato di seguito e cliccare su “Avanti”.

**Dati anagrafici**

**Adulto / Genitore 2**

spunta qui se non vuoi inserire i dati del 2° Adulto Pagante

Nome \*

Cognome \*

Codice fiscale \*

Sesso \*

via, p.za, ecc.

Indirizzo

CAP

Città

Provincia

Telefono casa

Telefono ufficio

Cellulare \*

indirizzo email

Data di nascita

Città di nascita

Provincia di nascita

1. Figlio/a- Inserire i dati figlio/a .

2. **Adulto/Genitore 1-** Inserire i dati Genitore 1.

3. **Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"

4. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (\*) sono obbligatori

7. Seguire le Istruzione riportate a destra di ogni pagina

### Dati del servizio

Tariffa **1,36 €**
Calcola la tariffa

Spunta per abilitare i dati della dichiarazione ISEE

Valore Indicatore ISEE	
Data rilascio Isee	
Numero Documento Isee	

**Il figlio che stai iscrivendo è:**

Primo figlio

Secondo figlio

Terzo figlio

**INFORMAZIONE SEDE ISCRIZIONE**

Indicare dove si sta effettuando l'iscrizione:

AUTONOMAMENTE

CONFAGRICOLTURA Via Costanzi, 4/A

CGIL Via L. D. Bruno, 34

UIL Via Nazario Sauro, 11

TFDC Via Gorizia, 35

CONFASAL Vico Plinio Il Vecchio, 9

TUTELA FISCALE DEL CONTRIBUENTE, Via Bell'Acqua, 85

COMPILAZIONE PAGINA:

1. Scegliere Scuola e Classe di frequenza AS2021
2. Se s'intende iscrivere il bambino con una fascia diversa dalla massima con importo ISEE inferiore 15000€ spuntare "SPUNTA PER ABILITARE I DATI DELLA DICHIARAZIONE ISEE", e procedere con l'inserimento dei dati Isee richiesti e successivamente allegare il relativo documento, al termine cliccare su "CALCOLA TARIFFA", diversamente sarà applicata la tariffa massima.
3. Selezionare dove state effettuando l'iscrizione online, se in caso cliccare AUTONOMAMENTE
4. Cliccare in ALTO CALCOLA TARIFFA e INFINE AVANTI IN BASSO

Eventuali dichiarazioni mendaci saranno perseguite ai sensi di legge.

8. Al termine dell'iter sarà possibile "Verificare i dati inseriti nella domanda" e successivamente spuntare "Io sottoscritto, consapevole.....dati rappresentati" e confermare e stampare la domanda definitiva.

### Iscrizione confermata ed inviata

Iscrizione di GIOCONDA MICCOLIS  
al servizio: SERVIZIO MENSA

Verifica i dati visualizzando l'anteprima della domanda

Io sottoscritto, consapevole delle responsabilità penali ai sensi dell'art 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 200, n. 445, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro la veridicità dei dati rappresentati.

Conferma e stampa domanda definitiva

Indietro

Visualizzare la stampa provvisoria.  
Se essa è corretta per ultimare l'iscrizione online, leggere e cliccare la veridicità dei dati.  
NB: LA STAMPA DI TALE ISCRIZIONE, DOVRA' ESSERE CONSERVATA DAL CITTADINO, AI FINI DI EVENTUALI CONTROLLI O RICHIESTE DA PARTE DELL'ENTE.

