



COMUNE DI MANDURIA

PROVINCIA DI TARANTO

PEC: protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it

Area 7 – Servizi Ambientali ed Ecologia

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO DI **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DELL’INCARICO DI DIRETTORE DELL’ESECUZIONE CONTRATTO (D.E.C.) DEL SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE URBANA DEL COMUNE DI MANDURIA**
(ai sensi degli artt. 31, c.8 e 36, c. 2, lett. A), del D.Lgs. n. 50/2016)

IL RESPONSABILE DELL’AREA 7

In esecuzione della propria Determinazione n. 625 del 01.06.2023;
Visto il D. Lgs 267/2000 "Testo Unico delle Leggi Sull'ordinamento degli Enti Locali" a norma dell'articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265;
Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
Visto il D.P.R. n. 207 del 5 Ottobre 2010, per la parte ancora in vigore;
Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241;
Accertato che con il personale interno non è possibile assolvere ai carichi di lavori dell'ufficio;
Precisato che a tal fine la stazione appaltante intende procedere ad una indagine di mercato finalizzata ad acquisire "Manifestazioni di Interesse" per l'affidamento del servizio in oggetto, per l'importo inferiore alla soglia di 40.000 euro, da espletarsi mediante successivo affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, tra i professionisti che abbiano sviluppato adeguata professionalità in materia tecnica, amministrativa, organizzativa, documentata attraverso la produzione di uno specifico curriculum da cui risulti l'attività svolta.
Ai sensi del combinato disposto degli artt. 101, 111 del D. Lgs. n. 50/2016;
Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e pertanto non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. Il presente avviso ha scopo esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Manduria, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato.
Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere "Manifestazioni di Interesse" per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di professionisti/ raggruppamenti di professionisti, in possesso di competenze adeguate alla specificità del caso.
All'esito positivo della "Manifestazione di Interesse" verrà stilato un elenco di professionisti dal quale attingere per l'affidamento dell'incarico professionale di che trattasi, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.
L'inserimento nell'elenco non comporta l'attribuzione di punteggio né dà luogo a formazione di alcuna graduatoria.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Il servizio da affidare consiste nella direzione dell'esecuzione del contratto **nell'ambito del servizio di igiene ambientale urbana del Comune di Manduria** comprende sinteticamente le seguenti attività da svolgersi per un arco temporale pari a **18 mesi**. L'incarico consisterà nel supportare in generale il Responsabile Unico del

Procedimento in tutte le attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico e contabile dell'esecuzione del contratto del servizio igiene ambientale urbana del Comune di Manduria ed in particolare nello svolgimento delle attività di seguito indicate a titolo non esaustivo:

- a) provvedere al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico e contabile, alla supervisione, all'assistenza ed al supporto nell'esecuzione del contratto relativo al "Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani ed assimilati con riferimento al territorio comunale di Manduria" stipulato dalla stazione appaltante, nonché alle relative problematiche tecniche ed amministrative;
- b) assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore, verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità alle obbligazioni contrattuali ed ai relativi allegati tecnici ed amministrativi, con funzioni propositive e consultive nei confronti del RUP e con generali funzioni di vigilanza;
- c) accertare la qualità e quantità della prestazione, relazionando e rendicontando la prestazione ai fini del pagamento con apposita attestazione/certificazione;
- d) svolgere tutte le attività demandate al direttore dell'esecuzione del contratto dal codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016) e ss.mm. ii., dal regolamento di esecuzione e dal D.M. n. 49/2018, nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento degli obiettivi contrattuali secondo le indicazioni del RUP;
- e) verificare lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore con esecuzione di sopralluoghi almeno settimanali programmati;
- f) verificare lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore con esecuzione di sopralluoghi almeno settimanali a campione anche non programmati preventivamente, aggiuntivi rispetto a quelli programmati;
- g) segnalare all'Ente l'applicazione di eventuali penali, ricorrendone i presupposti. Le attività svolte devono essere comprovate da specifici verbali della verifica effettuata controfirmati dalla ditta affidataria;
- h) acquisire le comunicazioni dell'appaltatore riguardanti la presenza di ostacoli o di condizioni di forza maggiore ostative alla regolare esecuzione del servizio, individuando le opportune soluzioni e supportando l'Ente nell'acquisizione e/o rilascio di pareri e nulla osta in merito;
- i) gestire la corrispondenza con l'utenza riguardo segnalazioni su eventuali malfunzionamenti del servizio e interfacciarsi con la ditta per l'individuazione delle relative soluzioni;
- j) proporre, con la stessa periodicità della fatturazione contrattuale, i certificati di pagamento delle rate d'appalto spettanti alla Società da consegnarsi al RUP in tempo utile per istruire il relativo pagamento;
- k) quantificare mensilmente le proiezioni su base annuale riguardanti l'importo degli smaltimenti di rifiuti a carico dell'ente, con supporto al caricamento dei dati nella piattaforma informatica regionale (Osservatorio, Sit Puglia, MySir, ecc);
- l) interfacciarsi con il RUP ai fini dell'applicazione della normativa in materia di sicurezza (Testo Unico sulla Sicurezza D. Lgs. 09 aprile 2008 n. 81), con particolare riferimento alle eventuali valutazioni dei rischi e rischi da interferenze connessi all'attività del servizio;
- m) svolgere tutte le attività relative alla quantificazione ed alla fatturazione degli importi concernenti la gestione dei corrispettivi CONAI (ed altri consorzi) e delle premialità tariffarie eventualmente erogate;
- n) il professionista dovrà garantire la propria presenza per almeno un giorno a settimana presso gli uffici comunali di competenza, durante l'orario di apertura degli stessi, al fine di coordinare le attività di cui ai punti precedenti di concerto con il responsabile del servizio interessato.
- o) supportare il corpo di polizia locale nelle attività di verifica della corretta differenziazione dei rifiuti da parte dell'utenza;
- p) fornire consulenza e supporto agli uffici comunali in merito alle tematiche ambientali al fine di garantire il rispetto della normativa in essere in merito alla gestione dei rifiuti;
- q) verificare periodicamente con appositi sopralluoghi i centri comunali di raccolta segnalando ogni violazione di norma rilevata;
- r) partecipare alle attività di analisi merceologiche per la verifica della conformità dei rifiuti;
- s) supportare gli uffici comunali nella trasmissione di dati in merito ai quantitativi di rifiuti prodotti e

- nella compilazione del MUD e modulistica Ecotassa ed altro per ARPA-Puglia;
- t) assistere l'Amministrazione nell'attività di predisposizione e approvazione della documentazione progettuale volta all'individuazione del nuovo contraente alla scadenza del servizio, anche partecipando ad eventuali incontri o riunioni propedeutiche all'assunzione delle decisioni finali.

2. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE ISTANZA

Possono presentare la Manifestazione di Interesse gli operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria, geologia, che rispondono ai requisiti di cui all'art. 46 del D. Lgs n. 50/2016: professionisti singoli, associati, le società tra professionisti, le società di ingegneria, i consorzi, i raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti.

I professionisti che intendono presentare istanza non devono trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e debbono possedere gli ulteriori requisiti richiesti dalla vigente normativa per lo svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso.

2.1 Requisiti di idoneità professionale

- a) *iscrizione al relativo albo professionale;*
- b) *possesso dei requisiti previsti dall'articolo 80 del d.lgs. 50/2016;*
- c) *possesso di specifica esperienza nel settore della gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti speciali assimilabili agli urbani;*
- d) *aver svolto negli ultimi dieci anni almeno un incarico di natura equipollente (direttore esecuzione di contratto, Responsabile Unico del Procedimento, Supporto al Rup) della durata di almeno un anno a favore di Enti Pubblici o Organismi di diritto pubblico riguardanti appalti di servizi di igiene urbana;*
- e) *non avere o non aver avuto, sia come singolo professionista sia come membro di un raggruppamento, negli ultimi cinque (05) anni precedenti alla data di pubblicazione dell'avviso esplorativo in oggetto, rapporti professionali diretti (anche di sola consulenza) con la ditta Gial.Plast. s.r.l. (operatore economico affidatario del servizio di igiene urbana) e/o con titolari, soci, dirigenti e/o comunque con soggetti muniti di poteri decisionali di detta ditta affidataria.*

Per la partecipazione alla manifestazione, i concorrenti devono obbligatoriamente risultare iscritti all'Albo dei Professionisti della Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni "MONTEDORO".

Tale requisito è necessario poiché la successiva procedura si svolgerà sulla relativa piattaforma telematica. Il requisito dell'iscrizione alla piattaforma di e-procurement "Traspare" della CUC Montedoro deve essere posseduto fin dalla data di presentazione della manifestazione di interesse.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla procedura, i concorrenti dovranno far pervenire la manifestazione d'interesse, **a pena di esclusione**, con le seguenti modalità:

- Trasmissione via PEC all'indirizzo **protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it** con oggetto: **"Manifestazione di interesse per l'affidamento dell'incarico di Direttore per l'Esecuzione del Contratto nell'ambito del contratto per il servizio del servizio igiene ambientale urbana del Comune di Manduria", entro il termine perentorio di 15 giorni naturali e consecutivi** dalla data di inizio della pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on line del Comune di Manduria e nella Sezione Bandi di gara – Avvisi Pubblici della piattaforma "Traspare" della CUC Montedoro e pertanto **entro e non oltre le ore 12:00 del 20.06.2023;**

La PEC dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione, da compilare utilizzando lo schema di domanda allegata al presente avviso, sottoscritta digitalmente dal concorrente e contenente copia di un documento di identità "in corso di validità" del soggetto firmatario redatta su carta libera e dalla quale risulti:
 - a) l'indicazione completa dei dati personali e di quelli utili ai fini professionali;
 - b) l'attestazione relativa al possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente punto 2

del presente avviso;

- c) la dichiarazione, che attesti l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- d) la dichiarazione sostitutiva circa la regolarità contributiva (Durc – Inail – Cassa Previdenziale);
- e) l'accettazione incondizionata dello schema di disciplinare di incarico allegato al presente avviso, nonché di tutte le condizioni dell'avviso medesimo.

alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata una fotocopia di documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario;

- 2) curriculum dedicato (sottoscritto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000) attestante l'esperienza maturata e/o eventuali qualificazioni o abilitazioni a supporto della qualifica dichiarata nella materia oggetto dell'avviso.
- 3) Documento unico di gara europeo (D.G.U.E.)

In caso di raggruppamento temporaneo dovrà essere apposta la sottoscrizione da parte di tutti i componenti.

Si evidenzia che l'eventuale procedura conseguente alla manifestazione di interesse si svolgerà per via telematica e verrà attivata sul portale telematico "Traspare" della CUC Montedoro, di cui si avvale questo Ente per le operazioni di gara.

4. SUCCESSIVA MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Saranno invitati alla successiva fase – da svolgersi in modalità telematica sulla piattaforma TRASPARE della Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni Montedoro tutti gli operatori economici che hanno manifestato il proprio interesse aventi tutti i requisiti tecnico professionali richiesti dal presente avviso.

La prestazione complessiva del servizio oggetto del presente avviso, i termini e le modalità per l'espletamento della stessa, sono specificati nel disciplinare di conferimento dell'incarico allegato al presente avviso, che il professionista sarà tenuto a sottoscrivere per presa visione ed incondizionata accettazione.

Gli operatori economici ritenuti idonei, saranno invitati a presentare la propria offerta con apposita richiesta contenente gli elementi essenziali della prestazione, i criteri di scelta e tutte le condizioni contrattuali di esecuzione, mediante la piattaforma telematica "Traspare" della CUC Montedoro assegnando loro un adeguato termine per presentare il relativo preventivo.

Per le modalità e i termini di presentazione delle offerte nonché per il provvedimento di aggiudicazione si rinvia alle prescrizioni che saranno contenute nella "Richiesta di Preventivo".

La procedura verrà conclusa anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

Conformemente a quanto disposto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante potrà decidere di non procedere all'affidamento se nessuna manifestazione di interesse risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande:

- a) pervenute dopo la scadenza;
- b) non sottoscritte dal concorrente;
- c) incomplete nei dati di individuazione dell'operatore economico, del suo recapito o dei suoi requisiti professionali, oppure presentate da soggetti carenti dei predetti requisiti professionali;
- d) presentate da operatori economici la cui posizione o funzione sia incompatibile, in forza di legge o di regolamento, oppure la cui ammissibilità sia esclusa dalle condizioni previste dal presente avviso;
- e) presentate da operatori economici per i quali ricorra una delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- f) presentate da operatori economici per i quali ricorra una qualunque altra causa di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- g) non corredate dal documento d'identità del firmatario.

L'Ente Comunale si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti nelle forme e nei modi di legge. A tal fine potrà richiedere al concorrente o agli Enti competenti la presentazione della

documentazione probatoria di quanto dichiarato. Nel caso in cui la documentazione non venga presentata in conformità a quanto richiesto, ovvero la verifica non confermi il contenuto della dichiarazione resa, si procederà all'esclusione del concorrente, fatte salve eventuali conseguenze di carattere penale a carico degli autori di false dichiarazioni.

6. OBBLIGHI D'INCARICO E CORRISPETTIVI

L'incarico di cui al presente avviso sarà regolato dall'allegato disciplinare in cui sono evidenziati gli obblighi convenzionali, la durata contrattuale, le modalità di pagamento del corrispettivo ecc.

L'importo stimato dal RUP "a corpo", comprensivo di onorari e spese, da porre a base del successivo affidamento del servizio, per la durata di 18 mesi, sul quale gli operatori economici invitati nella successiva fase della procedura dovranno offrire il proprio ribasso percentuale, è pari ad € **27.000,00**, oltre oneri di contributo C.N.P.A.I.A. 4%, IVA 22%, se ed in quanto dovuti.

Il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'art. 32 comma 14° del D.lgs. 50/2016, mediante scrittura privata, con la sottoscrizione con firma digitale della "convenzione-disciplinare d'incarico", il cui schema è allegato alla presente, e lo stesso sarà a corpo.

Il pagamento del corrispettivo pattuito a seguito del ribasso offerto dal concorrente aggiudicatario sul predetto importo stimato dal RUP, avverrà a consuntivo mensile (quota mensile espressa in ventiquattresimi € 27.000/18 cui andrà detratto il ribasso percentuale offerto dovendosi procedere all'aggiudicazione secondo il **criterio del minor prezzo** i sensi dell'articolo 95, comma 4, lett. b), del D. Lgs. 50/2016), previa presentazione di una relazione dettagliata del servizio svolto, che sarà vistata in calce per accettazione dal RUP a seguito dell'accertamento del corretto svolgimento dell'incarico conferito, e dietro presentazione di regolare fattura.

Si specifica che nel caso di aggiudicazione in favore di un soggetto costituito da più professionisti, ovvero presentatosi come associazione anche temporanea, il compenso complessivo si intende comunque unico e sarà corrisposto in solido e senza alcuna maggiorazione connessa al fatto che il soggetto incaricato è costituito da più professionisti.

Tutte le spese dipendenti dall'espletamento dell'incarico, comprese le eventuali spese di viaggio, sono a carico del Professionista e sono comprese nell'importo di affidamento.

7. PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato presso l'Albo Pretorio informatico del Comune di Manduria all'indirizzo: www.comune.manduria.ta.it e nella Sezione Bandi di gara – Avvisi Pubblici della piattaforma "Traspare" della CUC Montedoro.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area 7 – Servizi Ambientali ed Ecologia ing. Alessandro Santo Pastore. Le Informazioni potranno essere acquisite telefonicamente al n. 099.9702248 oppure a mezzo e-mail al seguente indirizzo: protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it

9. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Informativa ai sensi decreto legislativo n. 196/03 i dati personali forniti saranno utilizzati ai fini della selezione e trattati da uffici preposti alla gestione e controllo degli atti e in tutti gli altri casi previsti dalla legge. La documentazione di gara ed eventuali variazioni o comunicazioni in merito alla presente procedura saranno disponibili sul sito internet all'indirizzo: www.comune.manduria.ta.it.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale al conferimento dell'incarico.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti ed integrazioni in ordine alla documentazione presentata.

Contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale territorialmente competente entro 30 giorni.

Per ogni controversia è competente il giudice ordinario del Foro di Taranto.

Il Responsabile Area 7
Ing. Alessandro Santo Pastore